

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037031
Intézmény neve:	Veszprémi Cholnoky Jen Általános Iskola
Székhely címe:	8200 Veszprém, Cholnoky Jen utca 21.
Székhelyének megyéje:	Veszprém
Intézményvezető neve:	Zanathyné Lenkefi Éva
Telefonszáma:	88/560-080
E-mail címe:	iskola@cholnoky-veszprem.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 28.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Veszprémi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8200 Veszprém, Szabadság tér 15.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szauer István
Telefonszáma:	+36 (88) 550-513
E-mail címe:	istvan.szauer@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Veszprémi Cholnoky Jen Általános Iskola (8200 Veszprém, Cholnoky Jen utca 21.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben felnevelési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	260	115	44	0	34	32	0	0	22	15,00	12	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	260	115	44	0	34	32	0	0	22	15,00	12	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljesített munkaidő		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	szakmai elméleti		szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
					tárgyat													tárgyat	
Teljes munkaidős	0	17	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebből n	0	17	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0
Rész munkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből n	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	22	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	22	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	1	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel	1	1	0	0	0	9	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Gyógypedagógus																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	9	21	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037031>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037031&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

- Az általános iskola 1. osztályába a tanköteles korú gyerekek beíratása a kormányhivatal által közzétett időpontban – március 1–április 30. – kerül sor.
- Az iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi-átvételi kérelmeket is tud teljesíteni, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét felvenni, majd – a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akinek a lakóhelye ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. Sorsolás nélkül felvehető az
  - sajátos nevelési igényű tanuló
  - különleges helyzetű tanuló(szülője, testvére tartósan beteg v. fogyatékkal él, vagy testvére az adott intézmény tanulója, vagy szülőjének munkahelye az iskola körzetében található vagy az iskola a lakóhelyétől vagy tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található)
- Ha az iskola a fenti sorrend szerint az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.
- A sorsolás szabályai:
  - a sorsolásra meg kell hívni a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat,
  - a sorsolásról az igazgatóhelyettes jegyzőkönyvet vezet,
  - a rendelkezésre álló férőhelyek számát a sorsolás előtt közölni kell,
  - a jelentkező tanulók nevét tartalmazó lapot borítékba kell helyezni,
  - az iskola igazgatója a véletlenszerűen összekevert borítékok közül annyit választ, ahány férőhely betöltésére lehetősége van.
  - a kisorsolt tanulók nevét az igazgatóhelyettes a jegyzőkönyvben rögzíti, a felvételt nyernek az intézménybe,
  - az igazgató írásban is értesíti a szülőket a felvételi, illetve elutasításról.

### **Beiskolázási körzet**

- 8200 VESZPRÉM, ADY ENDRE UTCA (páros oldal: 50-től végig páratlan oldal: 47-től végig)
- 8200 VESZPRÉM, ALKOTMÁNY UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, BERKENYE KÖZ (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, BOGLÁRKA UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, BOLGÁR MIHÁLY UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, BUDAPEST ÚT (páros oldal: 32-től végig páratlan oldal: 57-től végig)
- 8200 VESZPRÉM, CHOLNOKY JENŐ UTCA (páros oldal: 8-34-ig páratlan oldal: 1-29-ig)
- 8200 VESZPRÉM, CSILLAG UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, HÁZGYÁRI ÚT (az 1.sz. épület 7. emelete)
- 8200 VESZPRÉM, HÉRICSES UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, KÁDÁRTAI ÚT (páratlan oldal: 1-től 25-ig, és a 27.sz. épülettelől végig)
- 8200 VESZPRÉM, KANKALIN UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, LÓCZY LAJOS UTCA (páros oldal: 2-től 36-ig páratlan oldal: 1-től 35-ig)
- 8200 VESZPRÉM, NAGY LÁSZLÓ UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, REINITZ BÉLA UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, SÁFRÁNY UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, SIMON ISTVÁN UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, SÓLYI UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, TÁTORJÁN UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, VILONYAI UTCA (teljes közterület)
- 8200 VESZPRÉM, VIOLA UTCA (páros oldal)
- 8200 VESZPRÉM, ZÁPOR UTCA (teljes közterület)

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az Nkt. 50.§ (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20-21-én kell beíratni.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Engedélyezett osztályok-csoportok száma

Osztály: 1.a

Típusa: általános tanterv

Létszáma: max. 27

Osztály: 1.b

Típusa: általános tanterv

Létszáma: max. 27

Az intézmény fogadja a beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos-hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos látási fogyatékos ép értelmű tanulókat, integrált nevelés-oktatás keretében.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A tandíj, a térítési díj és egyéb fizetési kötelezettségre vonatkozó szabályok:

- Az alapfokú és középfokú oktatás ingyenes. Egyes szolgáltatások térítési díj vagy tandíj ellenében vehetők igénybe. (2011.évi CXCV tv. A nemzeti köznevelésről, 229/2012.(VIII. 28.) kormányrendelet)
- A tanuló a nevelési –oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet. A mindenkori térítési díj összegét önkormányzati rendelet rögzíti.
- Az étkezési térítési díj befizetése - készpénzzel, csoportos beszedés útján és bankkártyás fizetéssel - szorgalmi időben minden hónap második hetében hétfői és keddi napon 7-9 óráig délután 14 órától 17 óráig az iskola étkezési gondnokánál történik az iskolában. A tanévre érvényes befizetési napokat az iskola honlapján tesszük közzé.
- A befizetett térítési díjat az alábbi módokon fizeti vissza az iskola:
  - ha a szülő, gondviselő lemondandó napot megelőző nap reggel 8 óráig közli a gyermek távollétét, az elre lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra.
  - Az írásban véglegesen lemondott étkezés esetén, legkésőbb a negyedév végén kerül visszafizetésre az elre befizetett térítési díj.
- Az a tanuló, aki az étkezésért térítési díjat köteles fizetni, és azt nem teszi meg, valamint a hátralékát a tárgy hónapban nem egyenlíti ki, az iskolai étkezést a következő hónapban nem veheti igénybe.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A 2021/22. tanévben a fenntartó részéről nem történt tanügy-igazgatási ellenőrzés.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Nyitva tartás

- Az intézmény nyitva tartása szorgalmi időben, tanítási napokon: reggel 6 órától 20 óráig tart.
- Tanítási előtti gyülekezés idő: 7 órától 7 óra 30-ig  
helye: zsibongó  
Az osztálytermekbe reggel 7 óra 30 perctől mehetnek be a tanulók.

Belépés és tartózkodás az intézményben

- A Covid fertőzés veszélye miatt 2022. 09.01-jétől a szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető elzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülő részére szervezett programon való részvétel céljából.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

1.Szorgalmi idő

Első tanítási nap 2022. szeptember 01. csütörtök

Utolsó tanítási nap 2023. június 15. szerda

A tanítási napok száma 183 nap

A szorgalmi id ős félévének vége 2023. január 20. péntek

A tanulók ős félévében elért tanulmányi eredményér l 2023. január 27. pénteken kapnak értesítést a szül k és a tanulók.

## 2. Tanítási szünetek

szünet: A Kormány 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendeletének 1.§. (4) alapján: Az R. 7. § (1) bekezdésében meghatározott szünet a 2022/2023. tanévben nem adható ki.

Nemzeti ünnep 2022. október 23. vasárnap

Téli szünet

Szünet el tti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. szerda

Szünet utáni ős tanítási nap: 2023. január 09. hétf

Tavaszi szünet

Szünet el tti utolsó tanítási nap: 2023. április 05. szerda

Szünet utáni ős tanítási nap: 2023. április 12. szerda

Ünnepnapok

2023. március 15. kedd

Pünkösd hétf : 2023. május 29. hétf

## 3. Országos mérések – értékelések

Országos kompetenciamérés

Országos kompetenciamérés bemeneti mérés a 6 és a 8. évfolyamon két mérési napon: 2022. szeptember 26-november 30.

8. évfolyamon: 2022. október 10-október 21.

6. évfolyamon: 2022. október 24-november 11.

Országos kompetenciamérés kimeneti mérés a 6.7. 8. évfolyamon két mérési napon: 2023. március 6- június 09.

1.mérési nap: Szövegértési és a matematikai eszköztudás fejl désének vizsgálata,

2.mérési nap: Természettudományi mérés és idegen nyelvi mérés angol és német nyelv b l.

A Hivatal által meghatározott adatokat az iskola az el írt módon közli.

Lezáráshoz kapcsolódó adatok átadása a Hivatalnak:

Bemeneti mérések: 2022. szeptember 23-ig.

Kimeneti mérések: 2022. november 30-ig.

Bemeneti mérések: 2022. december 09-ig.

Kimeneti mérések: 2023. június 15-ig.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8.évfolyam tanulói körében: 2023. január 09 - 2023. május 12. között

Az adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2023. június 15-ig.

DIFER mérés az iskolába lép tanulók eltér ütem fejl déséb l, fejlesztési szükségleteib l fakadó egyéni hátrányok csökkentésére, az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében. 2022. október 14-ig az érintett 1. osztályos tanulói kör felmérése.

2022. október 28 -ig a kiválasztott diákok létszámának jelentése az Oktatási Hivatalnak.

A kiválasztott tanulók körében a vizsgálatok elvégzésének határideje: 2022. december 09.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamosok számára: 2022. szeptember 19- október 10. között  
Digitális mér - és támogatóeszköz alkalmazásával.

A méréshez szükséges adatok feltöltése a Hivatal részére: 2022. október 17.

## 4. Munkanap áthelyezések a tanév során

Munkanap 2022. október 15. szombat

Pihen nap: 2022. október 31. hétfő

A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – a Nkt. 30.§(1) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

5.A szorgalmi időben felhasználható 4 tanítás nélküli munkanap programja

- szi nevelési értekezlet 2022. november 02.

Téma: A 2021. évi kompetenciamérés értékelése

- Félévi nevel testületi értekezlet: 2023. február 06. hétfő, 9 óra  
tanítás nélküli munkanap

- Pályaorientációs nap 2022. november 25. péntek

- DÖK napja: 2023. április 28. péntek

Fenntarthatósági témanap

6.A tantestület értekezletei

Tantestületi tanévnyitó értekezlet: 2022.08.30. kedd, 9 óra

Az iskola éves munkatervének elterjesztése és elfogadása.

A munkaközösségi munkaterv ismertetése.

szi nevelési értekezlet: 2022.11.02., szerda, 9 óra

Téma: A 2021. évi kompetenciamérés értékelése

Félévi osztályozó értekezlet 2023. 01.19. csütörtök, 12.00 ill. 14.00 óra

Az első félévi tanulói magatartás-szorgalom és tanulmányi munka értékelése

Félévi nevel testületi értekezlet: 2023. 02.06. hétfő, 9.00 óra

Az első félév oktató-nevel munkájának értékelése.

Tanév végi osztályozó értekezlet: 2023. 06.09. hétfő, 12.00 ill. 14.00 óra

A tanévi tanulói teljesítmények értékelése, a Cholnoky-émlékplakett odaítélése

Tanévzáró nevel testületi értekezlet: 2023.06.26. hétfő, 9.00 óra

A 2022/23. tanév oktató-nevel munkájának értékelése

7.Megemlékezések – iskolai ünnepélyek

Tanévnyitó ünnepély 2022. augusztus 31. szerda, 17 óra

Az aradi vértanúk napja Megemlékezés az iskolarádióban 2022. október 06. csütörtök  
felelős: 6.a osztály

Október 23. Nemzeti ünnep - iskolai ünnepély: 2022. október 21. péntek

felelős: 8.b osztály

Karácsonyi ünnepély 2022. december 21. szerda

felelős: 3. osztályok

Farsang 1-8. osztály részére: 2023. február 11. osztálykeretben és iskolai disco



A kommunista diktatúra és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: február 25.

Megemlékezés az iskolarádióban2023. február 24. péntek

felel s: 7.b osztály

Március 15. Nemzeti ünnep - iskolai ünnepély2023. március 14. kedd

felel s: 6.b osztály

A holokauszt áldozatainak emléknapja: április 16.

Megemlékezés az iskolarádióban2023. április 14. péntek

felel s: 8.a osztály

Nemzeti Összetartozás Napja: június 04.

Trianoni békediktátum évfordulója

Megemlékezés az iskolarádióban2023. június 02. péntek

felel s: 7.a osztály

A magyar nyelv napja: november 13.

Megemlékezés az iskolarádióban2022.november 11. péntek, 8 óra

felel s: 5.b osztály

A Magyar Kultúra Napja : január 22.

2023. január 20. péntek

felel s: 5.a osztály

Tanévzáró ünnepély, a 8. osztályosok ballagása:2023. június 17. szombat, 9 óra

8.A szül i értekezletek id pontjai

2022. 09. 01. csütörtök, 17 óra 1. osztályos tanulók szüleinek

2022. 09. 05. hétf , 17 óra 2.3.4. osztályos tanulók szüleinek

2022. 09. 06. kedd, 17 óra5-8. osztályos tanulók szüleinek

2022. 09. 12. hétf , 17 óraSzül i közösség értekezlete

2023 .01. 23. hétf , 17 óra Szül i közösség értekezlete

2023. 01. 30. hétf , 17 óra1-4. osztályos tanulók szüleinek

2023. 01. 31. kedd, 17 óra5-8. osztály szüleinek

9.Fogadóórák id pontjai

2022. november 28. hétf , 17 óra

2023. április 24. kedd, 17 óra

10.Osztálykirándulások-erdei iskolák-nyári táborok

Osztálykirándulások-helyi túrák2023. május 22-t 1.

felel s: osztályf nők

11.Iskolaváró - Manó tanya programok

- Manó tanya iskolaváró foglalkozások

2022. október 15.

2022. november 11.

2022.december 15.

2023. március

- Iskolabemutató id pontjai:

2022. november 11. péntek

2023. március

Az első osztályosok beiratkozása 2023. április 20-21.

felelős: intézményvezető

12. A vezetői tanács értekezletei

Jelen vannak: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, könyvtáros, ökoiskolai koordinátor, Döök segítő tanár

Időpont: minden hónap első hétfő helyszín:

2022. augusztus 23. Az iskola éves munkarendjének és munkatervének előkészítése

A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend előkészítése,

felelős: intézményvezető

2022. október 03. A tanévkezdés tapasztalatai, 1. és 5. osztályosok beilleszkedése

felelős: osztályfőnökök

2022. november 07. A pályaeorientációs nap előkészítése, Aktualitások

felelős: pályaválasztási felelős

2022. december 05. Aktuális feladatok

felelős: intézményvezető

2023. január 09. A félévzárás előkészítése

felelős: intézményvezető és a helyettesek

2023. február 06. Az iskolaváro foglalkozások tervének bemutatása.

felelős: alsó tagozatos intézményvezető helyettes

2023. március 06. Aktuális feladatok

felelős: intézményvezető

2023. április 03. A 6. és 8. évfolyamok országos méréseinek előkészítése

felelős: intézményvezető

2023. május 08. A tanévzárás feladatai, Aktuális feladatok

felelős: felső tagozatos intézményvezető helyettes

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A 2021/22. tanévben 2022. május 24-én intézményvezetői tanfelügyeleti látogatásra került sor.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

- Évfolyamismélt tanuló száma a 2022/23. tanévben

3. évfolyamon: 1 f

5. évfolyamon: 1 f

7. évfolyamon: 3 f

- Kimaradó tanuló: 2 f

- A lemorzsolódással veszélyeztetettek aránya az intézményben: 8,1%

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=037031](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037031)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehet sége:**

Tanórán kívüli és egyéb foglalkozások igénybevételeének lehet sége

A délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket a járványhelyzet miatt - további intézkedésig - id legesen felfüggesztjük.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái:

Az intézményben a tanulók részére az alábbi tanórán kívüli rendszeres foglalkozások m ködnek:

-napközi otthon

-tanuló szoba

-szakkörök

-tehetségfejleszt foglalkozások

-felzárkóztató foglalkozások

-továbbtanulásra felkészít foglalkozások

-iskolai sportkör foglalkozások

-tömegsport foglalkozások

-tanulmányi, szakmai kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti versenyek

-diáknap

-erdei iskola

-etika –hit - erkölcsstan

-diák étkeztetés

-nyári tábor az iskolában

?Napközi otthon

-A napközi otthoni felvétel a szül írásbeli kérelmére történik.

-A napközi otthoni foglalkozás tanítási napokon az utolsó órától 16.30-ig.

-A 16.30 után az iskola 17 óráig biztosítja a tanulók felügyeletét.

-A tanuló a napközi otthoni foglalkozásról kizárólag a szül írásbeli kérelmére maradhat távol, illetve távozhat el.

-Az a tanuló, aki a napközi otthoni tanóráról engedéllyel távozik és a házi feladatát nem készíti el, otthon köteles pótolni azt.

-A napközis csoportok szervezése osztálykeretben történik.

-A napközi otthon a szorgalmi id alatt m ködik.

-Tanítási szünetekben ( szi, téli, tavaszi) valamint a tanítás nélküli munkanapokon a napközis csoportok összevonhatók.

-A nyári szünetid ben városi napközis ellátás igényelhet .

?Tanulószoba

-Az 5-8. osztályos diákok számára, a szülők írásbeli kérelmére tanulószobát szervez.

-A tanulószoba 1230-16-ig tart.

-Az iskola a szülői igényeknek megfelelően 17 óráig biztosítja a tanulók felügyeletét.

-A tanulószobáról az eltávozás csak a szülői írásbeli kérelme alapján történhet.

#### ?Szakkörök

Az iskola hagyományainak megfelelően szakköröket hirdet meg, de a tanulók és a szülők újjak szervezését is kezdeményezhetik. A szakköri foglalkozásokra a diák tanév elején jelentkezhet. A szakköri munkában való részvétel egy évre szóló kötelezettséget jelent. A szakkörök indításáról és arról, hogy mely szakköri foglalkozás legyen ingyenesen igénybe vehető, a szakmai munkaközösség és a szülői közösség véleményének meghallgatásával az igazgató dönt.

A foglalkozások gyakorisága heti 1 alkalom.

A szakkörök konkrét felsorolása mindig az éves munkatervben történik.

#### ?Az iskolai sportkör

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi időben. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglalkozáson minél nagyobb számban vegyenek részt. Az iskolai sportkörökben való részvétel egy tanévre szóló kötelezettséget jelent.

A szakkör, és az énekkar, a sportkör vezetőjét az igazgató bízza meg.

A megbízást ellátók szakmailag és pedagógiaiilag felelősek a szakkör, az énekkar és a sportkör működéséért. Éves munkaprogramot dolgoznak ki, amelyet az igazgatóhelyettes I. hagy jóvá. Az énekkar szerepléseit, külső fellépéseit az igazgató engedélyezi.

Az éves munkaterv határozza meg a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, sportvetélkedő, diáknap részére a szervezés feladatait és felelősait.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az országos, a körzeti, a helyi vagy a házi versenyeken győztes, illetve leghelyezést elért tanulók – továbbá az énekkar – eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek. A részvételt az osztályfőnököknek be kell jelenteni.

#### ?A diákétkeztetés

A tanulók az iskolában térítés ellenében, vagy kedvezményesen igénybe vehetik az iskolai étkeztetést, napi 1x vagy 3x étkezésben részesülhetnek.

A szülői szociális helyzetének függvényében jogosultak a tanulók a jogszabályban meghatározottak szerint a kedvezményes-térítésmentes, illetve 50 %-os iskolai étkezésre. Az étkezési térítési díjak beszedése a gazdasági ügyintéző feladata. Részletes szabályozása a Házirend V. 1.8. pontjában.

#### A tanórán kívüli foglalkozások általános szabályai

?A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.

?A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülői írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

?A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

?A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

?A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az intézményvezető bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

?Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelési munka elvégzése érdekében évente egy alkalommal az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnöki munkatervben rögzíteni kell. A tanulmányi kirándulás, tanítás nélküli munkanap, a kirándulásra nem jelentkező tanulók részére az iskola nevelési közössége oktatást szervez.

Ebben a tanévben az osztálykirándulásokat a város közeli kirándulóhelyekre tervezzük, elsősorban túra formájában. Erdei iskolai programot nem szervezünk.

?Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különböző közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

?A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különböző szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, hangversenyek, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

?Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elvégzése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedéseket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősök.

?A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

?Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatás szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

#### Jelentkezés és részvétel

- A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, iskolai sportkör, művészeti csoport) a diák tanév elején jelentkezhet. A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele a tanév ideje alatt kötelező.
- A napközi otthoni és tanulószobai felvétel a szülő írásbeli kérelmére történik. A napközi otthoni foglalkozás tanítási napokon az utolsó órától 16.30 óráig tart. Felsőtagozatos tanulószobai foglalkozás tanítási napokon az utolsó órától 16-ig tart.
- A 16.30 után 17 óráig az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók a 16 óráig szervezett délutáni foglalkozásokról kizárólag a szülő írásbeli kérelmére, az igazgató írásbeli engedélyével maradhatnak távol, illetve távozhatnak el.
- Az a tanuló, aki a napközi otthoni tanóráról, tanulószobai foglalkozásról egyéb elfoglaltsága miatt engedéllyel távozik és a házi feladatát nem készíti el, otthon köteles pótolni azt.

#### A foglalkozásokon való részvétel rendje

- Az iskola által szervezett versenyekre, vetélkedésekre a tanulók önként jelentkeznek. A legtehetségesebb tanulókat a tanítók illetve a szaktanárok készítik fel az iskolán kívüli megmérettetésekre.
- Az osztályfőnökök az osztályközösségeknek évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek, összhangban az iskola pedagógiai programjával. A felmerülő költségeket a szülőknek kell megfizetniük.
- Az iskola, a nevelési-oktatási céljainak megvalósításáért támogatja az osztályok több napos erdei iskolai programban való részvételét. A költségeket a szülők fedezik.
- A tanulók a tanítási napokon, meghatározott nyitva tartási rend szerint igénybe vehetik az iskolai könyvtár szolgáltatásait, valamint a délután 16 óráig szervezett programjaik kezdetéig ott tölthetik idejüket.

#### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

## A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (napközis) felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásnak elvei és korlátai

Elvek:

-Az elvégzendő feladatok mennyiségét a tanulók életkori sajátosságai, valamint a tantárgy sajátosságai határozzák meg.

-A házi feladatok célja:

-a tanórákon elsajátított ismeretek rögzítése, elmélyítése és rendszerezése,

-az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése,

-gondolkodás fejlesztése,

-rendszeres munkavégzésre ösztönzés,

-az akarati tulajdonságok fejlesztése.

Korlátok:

Az egyenletes tanulói terhelés megvalósítása a napi és a heti terhelés tekintetében.

Írásbeli és szóbeli feladatokat a tanulók hétfőtől péntekig órarendjükkel függően kapnak, melyeket péntek délutánnal bezárólag képesek elvégezni.

Hét végére írásbeli házi feladatot nem kapnak.

Napi felkészülés időtartama ne haladja meg az átlagosan 2 órát. (alsó tagozat: 1 óra, felső: 2,5-3 óra)

Írásbeli házi feladatokat kaphatnak a tanulók: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, környezetismeret, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika/digitális kultúra, etika-hit és erkölcstan és történelem tantárgyakból.

Szóbeli házi feladat testnevelés kivételével bármely tantárgyból adható.

Nagyobb terjedelmű memoritert és egyéb munkát legalább egy hetes határidővel, vagy a tanulókkal előre egyeztetett ütemezéssel kaphatnak a diákok.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsga tantárgyi, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái, indokai, időpontjai

Osztályozó vizsga Félévi és tanév végi osztályzat megállapításához.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Az adott tanítási évben, a félév, ill. a tanév lezárása előtt, vagy tanév végén augusztus 15-31. között az iskola által meghatározott időpontban.

Különbözeti vizsga Abban az intézményben lehet letenni, amelyben a tanuló a tanulmányait folytatni kívánja.

Az intézményváltást követően, a tanév során bármely időpontban. (a vizsgát megelőzően három hónapon belül kell a vizsgaidőpontot kijelölni)

Pótló vizsga: Abban az esetben engedélyezheti az intézmény igazgatója, ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad, vagy a vizsgáról engedéllyel távozik a vizsga befejezése előtt. Az adott, előre meghatározott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára is megszervezhető legközelebbi időpontban, amennyiben a feltételeket megteremtették.

Javító vizsga Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról a tanuló számára felróható okból elkésik, vagy távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Tanév végén: augusztus 15-31 között az iskola által meghatározott időpontban.

Jelentkezés a tanulmányok alatti vizsgákra

A tanulmányok alatti vizsgákra a tanulónak-kiskorú tanuló esetén szülőnek, gondviselőnek- az intézmény igazgatójához

benyújtott írásbeli kérelemmel lehet.

Amennyiben független vizsgabizottság eltt kíván javítóvizsgát tenni a tanuló, a bizonyítvány átvételét követő 15 munkanapon belül írásban kérheti az iskolában, amely kérvényt az intézmény 8 napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A szülők, tanulók értesítése a vizsgáról

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő - írásbeli értesítést kap az iskolától, amely tartalmazza a vizsga:

- időpontját,
- helyszínét,
- a vizsgatárgyak megnevezését,
- a vizsgáztatás módját (írásbeli, szóbeli),
- a vizsga letételéhez szükséges eszközök megnevezését.

A vizsgabizottság

- 3 tagból áll.
- Legalább két olyan pedagógusból, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A Tanulmányok alatti vizsgák követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza, a tantárgyi helyi tantervek „a továbbhaladás feltételei, a fejlesztés várható eredményei” című részben.

Az értékelés szabályai

A vizsgán nyújtott teljesítményt a vizsgabizottság érdemjeggyel ill. osztályzattal értékeli, ötfokú skálán. Ha valamely tantárgyból írásbeli és szóbeli vizsga is elírt, a vizsgarészekben nyújtott teljesítmény azonos súllyal értékelendő.

A szabályosan megtartott tanulmányi vizsga nem ismételtethető.

A szóbeli és írásbeli vizsgarészek tantárgyanként

tantárgyírásbeli idő tartam szóbeli idő tartam gyakorlati idő tartam

1-4. osztály

Tantárgy	írásbeli	idő tartam	szóbeli	idő tartam	gyakorlati	idő tartam
Irodalom	X	45	X	10		
Magyar nyelv	X	45	X	10		
Matematika	X	45	-	-		
Környezetismeret	X	45	X	10		
Angol/német nyelv	X	45	X	10		
Informatika/ Digitális kultúra	X	45	-	-	X	20
Vizuális kultúra	-	-	-	-	X	45
Életvitel és gyakorlati ismeretek / Technika és tervezés	-	-	-	-	X	45
Testnevelés	-	-	-	-	X	20
Ének-zene	X	45	X	10	-	-
Etika-hit és erkölcstan-	-	-	-	-	X	-

5-8. osztály

Irodalom	X	45	X	10	-	-
Magyar nyelv	X	45	X	10	-	-
Matematika	X	45	-	-	-	-
Természetismeret/ Természettudomány	X	45	-	10	-	-

Történelem,						
állampolgári ismeretek	X	45	X	10	-	-
Angol/német nyelv	X	45	X	10	-	-
Fizika	X	45	-	-	-	-
Kémia	X	45	X	10	-	-
Biológia és egészségtan	X	45	X	10	-	-
Informatika/						
Digitális kultúra	X	45	X	20		
Technika- életvitel és gyakorlat/						
Technika és tervezés	-	-	-	-	X	45
Vizuális kultúra	-	-	-	-	X	45
Testnevelés	-	-	-	-	X	45
Ének-zene	X	45	X	10	-	-
Etika-hit és erkölcsstan-	-	-	-	-	X	-

Az Etika- hit és erkölcsstan tantárgy félévi és év végi osztályzatainak kialakításához a tanító, szaktanár által megadott témában a vizsga napján benyújtott, el re elkészített tanulói munkát fogadja el az intézmény.

Az írásbeli vizsgák

- A vizsgázók a vizsga el tt 10 perccel a kijelölt tanterembe érkeznek.
- A vizsgázók a szakmai munkaközösségek által összeállított feladatlapot kapnak, amelyeken szerepel az iskola bélyegz je.
- Egy-egy vizsgatárgyra a jelen szabályzat 8. pontjában meghatározott id t kell fordítani.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb 3 írásbeli vizsgát tehet.
- A rajz kivételével minden írásbeli tárgyat tollal kell megírni.
- A vizsgák között legalább 10, legfeljebb 30 perc pihen id t kell biztosítani a vizsgázónak.
- A vizsgát követ en az összegy jtött feladatlapokat a vizsga elnöke eljuttatja a javító tanároknak.

A szóbeli vizsgarész

- A vizsgázó a vizsga el tt 10 perccel a kijelölt terembe érkezik.
- A feleltetés id tartama 15 percnél nem lehet hosszabb.
- A vizsgázónak két felelete között legalább 30 perc pihen id t kell biztosítani.
- A szóbeli vizsgán a tanuló útbaigazítás és támogatás nélkül önállóan felel, de ha elakad, a vizsgáztató tanártól segítséget kaphat.
- A vizsgázónak vizsgatárgyanként legalább 30 perc gondolkodási id t kell adni a felkészülésre, eközben jegyzeteket készíthet.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhet szóbeli vizsga.

A gyakorlati vizsga

.A tanuló 10 perccel a vizsga el tt köteles megjelenni a vizsga helyszínén.

- A gyakorlati feladatokat a szakmai munkaközösség állítja össze, legkés bb vizsgát megelő z két hónappal, és az iskola igazgatója hagyja jóvá azokat.

- A gyakorlati feladat elvégzését egy érdemjeggyel kell értékelni, amelyet a vizsgabizottság a vizsga helyszínén elkészített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott.

A sajátos nevelési igény tanuló vizsgáztatása

- Az érvényes szakért i véleménnyel rendelkező tanulóknak az abban foglaltak szerint az iskola gondoskodik a vizsgák eltér szabályok szerinti megszervezésér l. Biztosítja a vizsgázóknak a felkészülési id megnövelését, a segédeszközök használatát, az írásbeli vizsga szóbelivel való kiváltását.
- EMMI rendelet 20/2012. (VIII.31.) 68§ (4) szerint.

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1. évfolyam: 1 osztály

1.o: 22 f



2. évfolyam: 1 osztály

2.a: 29 f

3. évfolyam: 2 osztály

3.a: 21 f

3.b: 16 f

4. évfolyam: 2 osztály

4.a: 15 f

4.b: 15 f

5. évfolyam: 2 osztály

5.a: 18 f

5.b: 19 f

6. évfolyam: 2 osztály

6.a: 14 f

6.b: 13 f

7. évfolyam: 2 osztály

7.a: 20 f

7.b: 17 f

8. évfolyam: 2 osztály

8.a: 17 f

8.b: 25 f

Az iskola tanulóinak létszáma a 2022. október 1-jei statisztika alapján: 261 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037031-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037031-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037031-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037031-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037031-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037031-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. október 28.**